

ДОГОВОР № 30 ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 06.11.2014г. в гр. Пазарджик, между:

I. Средно общообразователно училище /СОУ/ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”, със седалище и адрес на управление: град Пазарджик, област Пазарджик, ул. "Христо Ботев" № 38, с Булстат № 000344948, представлявано от Директора Наталия Нинова Александрова, тел.: **034/ 918951 - Директор; 0888445889 - Гл.счетоводител**, електронна поща/e-mail/: soubenkovski@mail.bg, наричано по-долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна и от друга:

II. „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД, със седалище и адрес на управление: град София – 1517, район Подуяне, ул. "Бесарабия" №24, с електронна поща /e-mail/: sbs@sbs.bg, вписано в Търговския регистър към „Агенция по вписванията” с ЕИК: BG121814067, представлявано от Управителя инж. Кирил Николов Желязков, наричано по-нататък в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", се подписа настоящия договор, за следното:

Договорът се сключва на основание чл.101е, ал.1 от Закона за обществените поръчки, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, по реда и условията на глава Осма „А“ от ЗОП, за което е публикувана покана в сайта на Агенция по обществените поръчки под № 9034951, с предмет: "Доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в употреба на ИТ продукти по следните обособени позиции: **I. Обособена Позиция 1:** „Доставка, инсталиране, конфигуриране, доизграждане на мрежа и пускане в употреба на 14 терминални клиенти (тип – висок клас терминали – за работа с видео интензивни приложения – за видеобработка, HD видео и др.) и един сървър за кабинет №1; **II. Обособена Позиция 2:** „Доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в употреба на 15 настолни компютърни системи" за кабинет №2, с необходимия софтуер за управление, клиентски лицензи, допълнително оборудване, инсталация и извършване на обучение за работа с тях, за нуждите на **Средно общообразователно училище /СОУ/ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ" - град Пазарджик**, със седалище и адрес на управление: град Пазарджик, област Пазарджик, бул. "Христо Ботев" №38, по Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в училище", по приложените Спецификации на видовете и количествата компютърни терминални устройства и оборудване." Предвид Протокол с вх.№ 01-311 от 31.10.2014г. на комисията, разгледала оценила и класирала предложенията на участниците, по критериите, посочени в условията на документацията и Решение от 31.10.2014г. на Директора на СОУ „Георги Бенковски“, страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение, да достави, инсталира, конфигурира и пусне в употреба ИТ продукти по следните обособени позиции:

I. Обособена Позиция 1: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, доизграждане на мрежа и пускане в употреба на 14 терминални клиенти (тип – висок клас терминали – за работа с видео интензивни приложения – за видеобработка, HD видео и др.) и един сървър за кабинет №1;

II. Обособена Позиция 2: „Доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в употреба на 15 настолни компютърни системи" за кабинет №2, с необходимия софтуер за управление,

клиентски лицензи, допълнително оборудване, инсталация и извършване на обучение за работа с тях, за нуждите на **Средно общообразователно училище /СОУ/ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ"-град Пазарджик**, със седалище и адрес на управление: град Пазарджик, област Пазарджик, бул."Христо Ботев" №38, по Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в училище", по приложените Спецификации на видовете и количествата компютърни терминални устройства и оборудване, **съобразно предложените от Изпълнителя** технически параметри, подробно описани в Предложение за изпълнение на поръчката, с подробни Технически спецификации и Ценово предложение с Приложени спецификации с подробни цени на оборудването, неразделни части от настоящия договор.”

(2) Място на изпълнение на поръчката: **Средно общообразователно училище /СОУ/ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”**, със седалище и адрес на управление: град Пазарджик, област Пазарджик, ул.”Христо Ботев” № 38.

(3) Видът на продуктите, тяхното количество, техническите им характеристики, гаранционните срокове, както и съответните единични и общи цени са подробно описани в посочените в чл.1, ал.1 от договора, съставляващи неразделна част от договора.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.2. (1) За изпълнението на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на размер на **16 849,50 лв.** без ДДС и общо **20 219,40 лв.** /Двадесет хиляди двеста и деветнадесет 0,40/ с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение към договора.

(2) Посочената обща цена за изпълнение на доставките, включва всички разходи за оборудване, окабеляване, инсталация, лицензиран софтуер, гаранционно обслужване, включително ремонт и подмяна на място в **СОУ „Георги Бенковски“** град Пазарджик, разходи за транспорт, труд – трудови възнаграждения и осигуровки; консумативи, техника, печалба и други разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнение на поръчката.

(3) Ценовата оферта има подробна разбивка за всеки отделен компонент - хардуер, софтуер, инсталация и обучение, като в рамките на гаранционния период, при необходимост от допълнително заявяване на даден компонент (например повреда по вина на Възложителя), Изпълнителят се задължава, да не офертира по-високи цени от тези, посочени в офертата.

(4) Цената по ал. 1 се заплаща в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, съобразно предложението на Изпълнителя, след доставка и инсталиране на терминалните работни места и обучение на лицата, приемане на извършената доставка, с подписване на приемопредавателен протокол и издаване на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Във фактурата, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с настоящия договор, следва да бъде указано, че „разходът се извършва по проект Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в училище“, съгласно сключен договор № 30 от 06.11.2014г.“

(6) Плащанията по ал. 1 се извършват по банков път в български лева, с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN – BG69STSA93000021740622

BIC (банков идентифик. Код) - STSABGSF

Разплащателна сметка в БАНК ДСК АД

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срок за изпълнение на доставката, инсталирането и провеждането на обучение е **7 /седем/ календарни дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор.

(2) Срокът за изпълнение на настоящия договор приключва с подписване на приемо-предавателен протокол между страните, с който Възложителят приема доставеното и въведено в експлоатация оборудване.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява безплатно гаранционно сервизно поддържане на доставеното оборудване, включително ремонт и подмяна на място в **СОУ „Георги Бенковски“** град Пазарджик, в гаранционен срок в размер на 36 /тридесет и шест/ месеца, съобразно предложението за изпълнение на поръчката от Изпълнителя.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 5 от настоящия договор.

(3) При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като страните се съгласяват писмената форма да се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс или електронна поща.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти, да **ремонттира** техниката или при необходимост да я замени с друга, в срок до **8 /осем/ часа** от получаване на писменото уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразно предложението на Изпълнителя.

(5) В случай на неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани повредите и дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняване на дефектите, ведно със законната лихва, от датата на плащането на сумата за ремонта от Възложителя, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

(6) Не подлежат на безплатен сервиз в гаранционния срок повреди и дефекти на части, възли и детайли, причинени виновно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неправилно съхранение и експлоатация. Условиата за това са описани в придружаващата устройствата документация.

(7) Известяването за евентуални повреди става на телефоните в централния офис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на телефон 02 91945, факс 02 9455959; или на електронна поща (e-mail): sbs@sbs.bg;

V. ПРИЕМАНЕ. УСТАНОВЯВАНЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ

Чл. 5. Приемането на извършената работа се осъществява в сградата на **СОУ „Георги Бенковски“** град Пазарджик, с адрес: град Пазарджик, област Пазарджик, ул. "Христо Ботев" №38, чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка и инсталиране на оборудването, от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, които заедно с издадената фактура са основание за извършване на плащане, съобразно условията на чл.2 от договора.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа външния вид и да провери техническите характеристики на продуктите в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При установяване на разлики в количеството или качеството на оборудването, недостатъци, неспазване на изискванията по Приложенията към договора, в приемо-предавателния протокол се определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-дълъг от 24 (двадесет и четири) часа. Изпълнението се счита за окончателно прието след отстраняване на несъответствията и подписване на протокола.

(3) Констатираните по реда на предходната алинея отклонения и недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В случай, че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изцяло или

частично изпълнението, съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора за него.

Чл.7. Собствеността и риска от случайно погиване на продуктите преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемо-предавателния протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора;
2. да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на договора, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;
4. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор;
5. да получи всички документи или други продукти и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.
6. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на доставката, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи изцяло своите задължения съгласно условията на договора, като има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие за изпълнението на настоящия договор, да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и документите, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл.1;
2. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на чл.2.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;
2. да получи уговореното възнаграждение при условията, посочени в настоящия договор;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в договора, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания по изпълнението;
2. да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор;
3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на договора;
4. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;
5. да положи необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
6. да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, документацията, свързана с доставката и монтажа, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;

7. да действа лоялно, в съответствие с правилата на професионалната етика и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор.

8. след изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор до 2018г.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 10. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила по смисъла на чл.306 от Търговския закон. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ

Чл.12. Настоящият договор е със срок на действие до изтичане на гаранционните срокове на оборудването. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен при условията на чл.43 от ЗОП. Договорът се прекратява, с пълното, навременно и точно изпълнение на всички задължения на всяка от страните, приемането от Възложителя на извършените доставки и изтичане на гаранционните срокове на оборудването.

Чл.13. Договорът може да бъде прекратен когато са настъпили съществени промени във финансирането, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати, за което е длъжен да изпрати писмено

уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата. Изпълнителят има право да иска заплащане на доставеното вече оборудване, но не може да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от прекратяването на договора.

Чл.14. (1) Договорът може да бъде развален при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, като Възложителя има право на обезщетение съгласно условията на този договор и общите разпоредби на българското законодателство.

(2) При забавено плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законноустановената лихва, която е основния лихвен процент плюс 10%, считано от датата на забавата, до окончателно изплащане на дължимите суми.

(3) При неизпълнение или забавено изпълнение на дейностите, неотрмонтиране или незамяне на гаранционна техника в посочените в договора срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден от договорената цена по договора, но не повече от 30% (тридесет процента) от общия размер, както и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преустанови виновно изпълнението на договора, същият дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, както и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

(5) При условие, че доставеното оборудване не съответства изцяло по качество и технически характеристики на предложеното за доставяне от Изпълнителя при участието му в процедурата по възлагане на обществена поръчка, или е налице лошо изпълнение, или оборудването съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се откаже от договора, като Изпълнителят дължи неустойка, в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на настоящия договор, както и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи от Възложителя в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма, като писмената форма, ще се счита за спазена и когато съобщенията са изпратени по електронна поща или факс. При промяна на посочените в договора данни, всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в петдневен срок от настъпване на промяната, като всички съобщения до уведомяването или в случай на неуведомяване, ще се считат за редовно връчени на посочените в договора адреси.

(2) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на действащото българско законодателство.

(5) За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

(6) Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Представени са от Изпълнителя необходимите документи съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 от ЗОП, а именно: Свидетелство за съдимост на Управителите, от което е видно, че не са осъждани за престъпления; Удостоверение от Търговския регистър на Агенция по вписванията, че дружеството не е обявено в несъстоятелност, не е в производство по ликвидация и не се намира в подобни процедури; Удостоверение от ТД на НАП, че дружеството няма задължения по смисъла на чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, Декларации от Управителите за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП, че не са свързани лица с Възложителя и не са сключили договор с лица по чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ;

Неразделна част от настоящия договор са Приложения: № 1 – „Техническо предложение за изпълнение” и №2 – „Ценово предложение със Спецификации с подробни цени на оборудването” .

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
СОУ „Георги Бенковски”

Директор
/Наталия Александрова/

Гл.счетоводител
/Анна Кирилова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„СБС“ АД

Изпълнителен директор
/инж. Кирил Желязков/